

Zasady wyboru inicjatyw w konkursie „Kopalnia Inicjatyw - wydobywamy potencjał Rydułtów”, w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2023.

Regulamin określa zasady uczestnictwa w konkursie oraz wyboru od 3 do 7 inicjatyw kulturalnych na rzecz mieszkańców Rydułtów zgłoszonych przez osoby indywidualne i grupy nieformalne. Najlepsze pomysły na inicjatywy kulturalne zostaną dofinansowane i zrealizowane na terenie miasta we współpracy z Rydułtowskim Centrum Kultury „Feniks”.

I. Organizacja konkursu

1. Założeniem konkursu jest wyłonienie i realizacja na terenie Rydułtów najciekawszych inicjatyw (projektów) zgłoszonych przez osoby fizyczne oraz lokalne grupy nieformalne, których pomysły zakładać będą aktywny udział mieszkańców miasta.
2. Ocenie będą podlegały wnioski o dofinansowanie inicjatyw lokalnych (projektów), złożone na specjalnym formularzu konkursowym (**załącznik nr 1 do regulaminu**), których realizacja będzie odbywać się w terminie między **1 sierpnia, a 31 października 2023 roku**.
3. Organizatorem konkursu, a także jednostką koordynującą przebieg każdej z wybranych inicjatyw jest Rydułtowskim Centrum Kultury „Feniks”. Organizator zapewnia pomoc przy wypełnianiu wniosków konkursowych i realizacji poszczególnych pomysłów.
4. Konkurs stanowi drugi etap realizowanego przez Rydułtowskim Centrum Kultury „Feniks” projektu pt. „Kopalnia Inicjatyw - wydobywamy potencjał Rydułtów” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2023.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania (**załącznik nr 2 do regulaminu**) do 31. października 2023 roku.

II. Cele i efekty konkursu

1. Celem konkursu jest pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców Rydułtów poprzez wyłonienie i realizację przy wsparciu Rydułtowskiego Centrum Kultury „Feniks” inicjatyw kulturotwórczych integrujących rydułtówików wokół wspólnych przedsięwzięć.
2. W konkursie preferowane będą inicjatywy, które:
 - będą integrować i aktywizować społeczność lokalną,
 - mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania,
 - mają mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
 - są innowacyjne/niestandardowe,
 - odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców w sferze kultury, a w szczególności uwzględniają m.in. działania:
 - 1) Nawiązujące do historii i dziedzictwa kulturowego Rydułtów, wykorzystują potencjał lokalnych twórców i pasjonatów np. żywe lekcje historii, warsztaty, spotkania z pasjonatami różnych dziedzin sztuki, wiedzy i nauki – inspirują się pomysłami powstałymi w trakcie diagnozy, której raport dostępny jest www.rck.rydultowy.pl
 - 2) Plenerowe odbywające się w przestrzeni miejskiej – tych ciekawych i tych, które potrzebują więcej piękna i pozytywnej energii rydułtówików. Wiele z tych miejsc wskazanych zostało w trakcie diagnozy – można się nimi inspirować!
 - 3) Włączające w bezpośredni dialog przy ich tworzeniu i skierowane do: młodzieży i/lub młodych kobiet oraz kobiet z młodymi dziećmi.

- 4) Międzypokoleniowe i integrujące różne grupy społeczne w Rydułtowach – inicjatywy oddolne powinny służyć integracji, wzmocnieniu tożsamości lokalnej i budowaniu mostów!
 - 5) Łączące spacerzy, aktywne spędzanie czasu, lokalną turystykę z historycznym, materialnym i niematerialnym dziedzictwem Rydułtów.
3. Efektem konkursu jest dofinansowanie i zrealizowanie na terenie miasta w okresie od 1 sierpnia do 31 października 2023 roku wybranych inicjatyw lokalnych.

III. Uczestnicy konkursu

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o dofinansowanie realizacji zadania są mieszkańcy Rydułtów lub osoby zamieszkałe poza Rydułtowami, ale działające na terenie Rydułtów, w tym:
 - osoby indywidualne, które ukończyły 18 r. ż.
 - grupy nieformalne, czyli grupy składające się z co najmniej dwóch osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Osoby małoletnie tj. powyżej 15 roku mogą być członkiem grupy nieformalnej pod warunkiem, że grupę tworzą min. 2 osoby pełnoletnie. W imieniu małoletnich członków grupy działają osoby pełnoletnie.
2. Każdy uczestnik konkursu powinien być bezpośrednim realizatorem projektu (inicjatywy), będącego przedmiotem zgłoszenia do konkursu.
3. Wszyscy uprawnieni do udziału w projekcie mogą zgłosić **jedną inicjatywę**.
4. Wnioskodawcy, których inicjatywy zostały wybrane do realizacji, zwani dalej realizatorami inicjatyw, zobowiązani są do wzięcia udziału w spotkaniu podsumowującym konkurs, które odbędzie się pomiędzy **6 a 10 listopada 2023 roku**, a którego dokładny termin zostanie ustalony w konsultacji z realizatorami poszczególnych inicjatyw lokalnych.
5. Realizatorzy inicjatyw lokalnych zobowiązani są do promowania konkursu pt. „Kopalnia Inicjatyw - wydobywamy potencjał Rydułtów” i programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne oraz informowania o dofinansowaniu inicjatywy ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Realizatorzy inicjatyw zobowiązani są do zamieszczenia na wszystkich materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanej inicjatywy logotypów: NCK, programu Dom Kultury+, SCK oraz zapisu: **„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2023.”**
7. Wszystkie materiały promocyjne, które powstaną w ramach realizowanych inicjatyw, muszą być zatwierdzone przed upublicznieniem przez Rydułtowskie Centrum Kultury „Feniks” pod kątem właściwego stosowania logotypów.

IV. Zgłoszenie do konkursu

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie osobiście, drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną wypełnionego i podpisanego formularza wnioskowanej inicjatywy w terminie do **14 czerwca 2023 r. do godz. 16:00** (decyduje data wpływu).
2. Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie Rydułtowskiego Centrum Kultury „Feniks” (ul. Strzelców Bytomskich 9A, 44-280 Rydułtowy) lub przesłać na adres e-mail: dyrektor@rck.rydultowy.pl
3. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na ocenę projektu.

4. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie formularza jest traktowane przez Organizatora jako wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych, zawartych w dokumentacji konkursowej, na cele oceny, promocji i informacji dotyczącej projektu.

V. Komisja Konkursowa i wybór inicjatyw

1. W skład Komisji Konkursowej wejdą: badacz, animator z Narodowego Centrum Kultury oraz co najmniej dwóch niezależnych przedstawicieli świata kultury i sztuki.
2. Powołana Komisja, korzystając z kart oceny merytorycznej i formalnej inicjatywy (załącznik nr 3 i 4 do regulaminu) **w dniu 16 czerwca o godz. 17.00 w Sali 032 Rydułtowskiego Centrum Kultury „Feniks” (Rydułtowy, ul. Strzelców Bytomskich 9A) dokona wyboru inicjatyw.**
3. Decyzje Komisji Konkursowej mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.
4. Podczas posiedzenia Komisji Konkursowej przedstawiciel/przedstawiciele każdej inicjatywy **zostaną poproszeni o zaprezentowanie jej w czasie 5 minut i odpowiedzenie na wszystkie pytania komisji.**
5. Jeżeli autor inicjatywy postanowi przeprowadzić prezentację inicjatywy w inny sposób niż słownie, powinien zgłosić to Organizatorowi odpowiednio wcześniej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących inicjatyw.
7. Organizator dopuszcza negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw. O negocjacjach oraz kwocie wybranych inicjatyw ostatecznie zadecyduje Komisja Konkursowa.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku z listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy z realizacji zgłoszonej inicjatywy.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeśli zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy.
10. Jedna z inicjatyw zostanie wybrana przez samych inicjatorów, którzy będą mieli możliwość zagłosowania na jedną dowolną inicjatywę z wyłączeniem swojej
11. Wybór inicjatyw nastąpi w oparciu o sumę punktów oraz deliberację.
12. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w dniu **17.06.2023**:
 - na stronach internetowych: rck.rydultowy.pl, www.rydultowy.pl
 - na portalach społecznościach facebook.com itp.
 - w dowolnej formie przez media.

VI. Finansowanie inicjatyw

1. Projekty będą finansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2023 oraz Rydułtowskie Centrum Kultury „Feniks”.
2. Przewidywany budżet wytypowanych inicjatyw to: **30 000 zł** (trzydzieści tysięcy złotych brutto).
3. W ramach projektu dofinansowanych zostanie **od 3 do 7 inicjatyw**.
4. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy: **10 000 zł** (dziesięć tysięcy złotych brutto).

5. Rydułtowskie Centrum Kultury „Feniks” może podjąć decyzję dotyczącą zwiększenia lub zmniejszenia kwoty dofinansowania złożonego projektu inicjatywy lokalnej, uprzednio zgłaszając tę zmianę Wnioskodawcy.
6. Wydatki związane z realizacją projektu inicjatywy muszą spełniać warunek kosztu kwalifikowanego zgodnie z katalogiem Narodowego Centrum Kultury.
7. **W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności i wspomagania organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów funkcjonowania, wynagrodzeń dla autorów projektu.**
8. Przy realizacji inicjatywy **Rydułtowskie Centrum Kultury „Feniks” nie przekazuje Wnioskodawcy projektu żadnych środków finansowych, lecz ponosi wszelkie koszty jej realizacji do wysokości przyznanego dofinansowania, zgodnie z budżetem projektu.** Wnioskodawcy podejmują działania zgodne z opisem projektu. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i Organizatora jest umowa zawierana pomiędzy obiema stronami, której częścią jest opis projektu oraz budżet.
9. Rozliczenia księgowe wspartych finansowaniem inicjatyw będą realizowane przez księgowość Rydułtowskiego Centrum Kultury „Feniks”.

VII. Wykaz kosztów kwalifikowalnych

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie): niezbędne do realizacji zadania, efektywne i racjonalne, poniesione w okresie realizacji zadania, udokumentowane, oraz poniesione przez Rydułtowskie Centrum Kultury „Feniks”.
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
 - a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania
 - twórców i artystów,
 - instruktorów prowadzących warsztaty,
 - redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
 - członków jury,
 - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami),
 - tłumaczy,
 - opiekunów dzieci lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,
 - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagrań, nagłośnienia, oświetlenia, strojenie instrumentów),
 Uwaga! Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia /o dzieło wraz z rachunkami.
 - b. koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych (z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych kosztów trwałych. Kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją).
 - c. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
 - d. wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
 - e. koszty podróży/transportu uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów czy elementów wyposażenia technicznego/sceny (dokumentem jest tu: faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu, faktura/rachunek za zakup

- biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej, faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking.
- f. koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagrania i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audiobooka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).
 - g. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
 - h. scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie – z wyłączeniem zakupu gotowych strojów, zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
 - i. zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcie kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
 - j. noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
 - k. niezbędne ubezpieczenia.
 - l. dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
 - m. koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
 - n. zakup praw autorskich lub licencji.
 - o. projekt wykonania lub zakup statuetek i dyplomów.
 - p. zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów (podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu wraz z wnioskiem do projektu dostępny jest na stronie internetowej www.rck.rydultowy.pl.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Rydułtowskie Centrum Kultury „Feniks” pod numerem telefonu 32/ 45 77 006 lub bezpośrednio u koordynatora projektu:
 - Katarzyna Chwałek-Bednarczyk, tel. 664-173-856, e-mail: dyrektor@rck.rydultowy.pl