

Regulamin Młodzieżowej Rady Rydułtowskiego Centrum Kultury „Feniks”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania, cele oraz zadania Młodzieżowej Rady Rydułtowskiego Centrum Kultury „Feniks”, zwanej dalej „Radą”, a także procedurę wyboru jej członków, zwanych dalej „Radnymi”. Rydułtowskie Centrum Kultury „Feniks” będzie zwane dalej „RCK”.
2. Rada jest organem reprezentowanym przez młodzież i osoby dorosłe w wieku od 15 do 24 lat.
3. Rada działa zgodnie z niniejszym regulaminem, który został zatwierdzony przez Dyrektora Rydułtowskiego Centrum Kultury „Feniks”.
4. Rada jest inicjatywą o charakterze partycypacyjnym.
5. Koordynatorem Rady jest pracownik Rydułtowskiego Centrum Kultury „Feniks”, który pełni rolę przedstawiciela RCK oraz stanowi łącznik pomiędzy Radą a RCK.
6. Siedzibą Rady jest budynek Rydułtowskiego Centrum Kultury „Feniks” przy ul. Strzelców Bytomskich 9a w Rydułtowach.

II. Zakres działalności Rady

1. Do głównych zadań Rady należą: a) wyrażanie opinii na temat wybranych działań podejmowanych przez RCK; b) doradzanie w kwestiach związanych z działalnością Rady, zwłaszcza w zakresie zaangażowania się młodzieży w życie kulturalne RCK; c) proponowanie własnych inicjatyw mających na celu usprawnienie funkcjonowania RCK; d) realizowanie autorskich pomysłów w ramach procesu projektowego, którego mentorami są pracownicy RCK; e) podejmowanie inicjatyw wspierających potrzeby edukacyjne oraz oczekiwania młodzieży wobec instytucji kultury; f) propagowanie aktywnego udziału młodych ludzi w życiu publicznym, zwłaszcza na poziomie lokalnym; g) integrowanie oraz nawiązywanie współpracy pomiędzy różnymi środowiskami młodzieżowymi.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez: a) współpracę z RCK; b) kooperację z samorządami uczniowskimi oraz organizacjami młodzieżowymi zainteresowanymi współpracą; c) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji społecznych oraz instytucji kulturalnych; d) organizację i współorganizację wydarzeń kulturalnych (wystawy czasowe, eventy, akcje artystyczne, spektakle, koncerty, warsztaty), przedsięwzięć edukacyjnych oraz konkursów; e) realizowanie własnych projektów przy wsparciu Koordynatora.

III. Struktura organizacyjna Rady

1. W skład Rady wchodzi od 5 do 10 Radnych, wyłonionych zgodnie z procedurą określoną w niniejszym regulaminie.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok, liczony od momentu jej ukonstytuowania.
3. Kadencja Radnego może zostać przedłużona maksymalnie do ukończenia przez niego 24. roku życia.
4. Radni otrzymują tzw. „złoty bilet” uprawniający do nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich wydarzeniach organizowanych w RCK. Wymagane jest wcześniejsze poinformowanie pracowników RCK o zamiarze uczestnictwa w danym wydarzeniu w celu rezerwacji miejsca.

5. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora.
6. Zebrania Rady powinny odbywać się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
7. W razie potrzeby dodatkowe zebrania może zwołać Koordynator.
8. Inicjatywa realizacji projektu może pochodzić zarówno od Radnego, jak i Koordynatora. Ostateczna decyzja w tej sprawie podejmowana jest przez Radę w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych członków.
9. Radni pełnią swoje funkcje społecznie, bez wynagrodzenia.
10. RCK zapewnia Radzie wsparcie techniczne, administracyjne oraz prawne.
11. Środki finansowe na realizację celów Rady pochodzą z budżetu RCK i są przyznawane w zależności od możliwości finansowych instytucji.
12. RCK udostępnia pomieszczenia na działalność Rady zgodnie z ustalonymi zasadami.
13. Koordynator nadzoruje oraz wspiera prace Rady, do jego obowiązków należy: a) pomoc w organizacji działań Rady; b) opracowanie harmonogramu spotkań; c) informowanie Rady o budżecie, zarządzanie nim w porozumieniu z Radą oraz jego rozliczanie; d) pośredniczenie w komunikacji pomiędzy członkami Rady a RCK.

IV. Warunki członkostwa

1. Uczestnictwo w Radzie jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Przystąpienie do Rady jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Kandydatura do Rady zgłaszana jest poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej RCK.
4. Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Koordynatora oraz dwóch przedstawicieli RCK, dokonuje wyboru kandydatów zapraszanych na rozmowę kwalifikacyjną.
5. Po rozmowie kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna informuje kandydatów o wyniku rekrutacji.
6. Warunkiem pełnoprawnego członkostwa w Radzie jest dostarczenie do RCK podpisanego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na uczestnictwo oraz na publikację wizerunku Radnego (zdjęcia i nagrania wideo) przez RCK. Zgoda jest bezterminowa, lecz może zostać wycofana. W przypadku osób niepełnoletnich dokument ten podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
7. Członkostwo w Radzie ustaje w wyniku: a) rezygnacji; b) odwołania; c) zakończenia kadencji.
8. Wystąpienie z Rady z inicjatywy radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Koordynatora osobiście lub mailowo na adres: wydarzenia@rck.rydułtowy.pl
9. Na wakujące miejsce wybierany jest kandydat, który w wyborach uzyskał kolejne miejsce w rankingu kandydatów do Rady, o ile wyrazi zgodę na objęcie mandatu, a w razie jego rezygnacji kolejny według ustalonego schematu. W razie uzasadnionej potrzeby Koordynator może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowego nowego naboru wedle procedury określonej w pkt. IV ust. 2-6.

V. Prawa i obowiązki Radnych

1. Obowiązki Radnych obejmują: a) przestrzeganie regulaminu; b) wyrażanie opinii na temat działalności RCK; c) reprezentowanie interesów młodzieży; d) aktywne uczestnictwo w pracach Rady; e) utrzymywanie kontaktów z samorządami

- uczniowskimi i organizacjami młodzieżowymi; f) inicjowanie działań o charakterze kulturalnym i społecznym; g) informowanie o zmianie danych osobowych.
2. Radnym przysługuje prawo do: a) zgłaszania inicjatyw i propozycji; b) uzyskiwania informacji dotyczących działalności Rady i RCK.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Rydułtowskie Centrum Kultury FENIKS z siedzibą przy ulicy Strzelców Bytomskich 9a, 44-280 Rydułtowy. Dane kontaktowe: tel. 32 45 77 006.
2. Rydułtowskie Centrum Kultury FENIKS wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Pana Michała Sobika, z którym mogą się Państwo skontaktować telefonicznie pod numerem tel. 32 45 37 480 lub mailowo pod adresem: iod@rydułtowy.pl
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych:
 1. Dane osobowe są przetwarzane przez Rydułtowskie Centrum Kultury w celu realizacji obowiązków wynikających w szczególności z treści:
 - Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
 2. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.),
 - Statutu Rydułtowskiego Centrum Kultury FENIKS,
 - innych przepisów powszechnie obowiązujących i aktów prawa miejscowego określających prawa
 3. i obowiązki jednostek realizujących zadania w zakresie działalności kulturalnej.
 4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami danych osobowych Radnych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, lub inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzają dane osobowe w zbiorach Administratora.
 5. Dane osobowe Radnych będą przechowywane przez okres kadencji Radnego, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Radnym następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo udostępnienia danych, prawo do poprawiania danych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych Radnych przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 8. Podanie przez Radnego danych osobowych jest obowiązkowe.
 9. Dane Radnego mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 10. Dane osobowe Radnego nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.