

## ZAMÓWIENIE SALI

<b>SALA</b>		<b>DATA I GODZINY WYNAJĘCIA</b>	
<b>CEL</b>			
<b>DANE WYNAJMUJĄCEGO</b>	NAZWA:  ADRES:  NIP:		
<b>KONTAKT</b>	TELEFON:	MAIL:	INNY:

<p style="text-align: center;"><b>SZCZEGÓŁY TECHNICZNE</b></p>	<p>RZUTNIK TAK / NIE  EKRAN TAK / NIE  STOŁY TAK / NIE : ILOŚĆ .....  KRZESŁA TAK / NIE: ILOŚĆ.....  FORTEPIAN TAK / NIE  PODESTY TAK / NIE, ILOŚĆ: .....</p>	<p>MIKROFONY BEZPRZEWODOWE* TAK / NIE: ILOŚĆ.....  ODSŁUCHY(MONITORY) TAK / NIE ILOŚĆ.....  INSTRUMENTY(BACKLINE) TAK / NIE : JAKIE:  • .....  • .....  • .....  • .....  • .....  • .....</p> <p>*- ILOŚĆ MIKROFONÓW BEZPRZEWODOWYCH <b>MAX 8</b></p>	
	<p><b>KOSZTY WYNAJMU</b></p>		<p><b>FORMA PŁATNOŚCI</b></p>
<p>* w przypadku BEZPŁATNEGO WYNAJMU prosimy o zamieszczenie tej informacji w wierszu dot. kosztu wynajmu.</p>			