



KARTA ZGŁOSZENIA DO PROGRAMU „KinoSzkoła” na rok szkolny 2015/2016

Miejsce realizacji: KINO RYDUŁTOWSKIEGO CENTRUM KULTURY „FENIKS”, UL.STRZELCÓW BYTOMSKICH 9 A, tel. 32/4577006, 664 524 843 KOORDYNATOR: EDYTA SUCHODOLSKA				
DANE SZKOŁY				
Pełna nazwa szkoły:				
Adres:				
Telefon:		fax:		
e-mail:				
Imię i nazwisko Dyrektora szkoły:				
DANE GRUPY				
Imię i nazwisko Opiekuna Grupy:				
Bezpośredni telefon (najlepiej komórkowy):				
Bezpośredni adres e-mail:				
	Wybrany tytuł filmu lub temat spotkania warsztatowego	ilość osób (uczniów + nauczycieli)	Terminy, które Państwu nie odpowiadają w danym miesiącu	Uwagi
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				



REGULAMIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PROWADZONYCH W RAMACH PROGRAMU „KinoSzkoła”

1. Niniejszy regulamin dotyczy zajęć organizowanych w ramach Interdyscyplinarnego Programu Edukacji Medialnej „KinoSzkoła” prowadzonego przez Fundację Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych „KinoSzkoła”.
2. Jedynym organizatorem zajęć „KinoSzkoły” w Rydułtowach jest kino w Rydułtowskim Centrum Kultury „FENIKS”.
3. Do programu można przystąpić w każdym momencie roku szkolnego wypisując „Kartę zgłoszenia”. „Kartę zgłoszenia” składa Opiekun grupy (Nauczyciel) u Koordynatora programu (wyznaczonego do tego celu pracownika Kina). Złożenie „Karty zgłoszenia” jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia na zajęcia edukacyjne.
4. Udział w zajęciach jest odpłatny. Wysokość opłaty wyznacza Kino.
5. Płatność za zajęcia z tytułu karnetów (na 5, 7 lub 9 spotkań) następuje z góry, najpóźniej na dwa tygodnie przed pierwszymi zajęciami. Nie ma możliwości rozłożenia płatności na raty, o ile Kino nie ustali inaczej.
6. Płatność za pojedyncze seanse wymagana jest najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem zajęć. W przypadku braku płatności za zajęcia ze strony uczestników Kino ma prawo odwołać zajęcia.
7. Termin zajęć ustala Kino wraz z Kierownikiem Programu „KinoSzkoła” (pracownikiem Fundacji) na podstawie „Karty zgłoszenia” wypełnionej przez grupę. Z tego względu, Opiekun Grupy (Nauczyciel) ma obowiązek informowania Koordynatora Programu o wszelkich zmianach dotyczących dyspozycyjności grupy (w innym przypadku zapisy „karty zgłoszeniowej” traktowane będą jako aktualne). Zmiany te przyjmowane będą do piątego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym mają odbyć się zajęcia¹. Terminy zajęć będą przekazywane Opiekunom Grup do dziesiątego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym mają się odbyć zajęcia².
8. Podczas zajęć Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za wychowanków. Nauczyciel musi być obecny na Sali, w której odbywają się zajęcia. Dotyczy to zarówno prelekcji, zajęć warsztatowych oraz projekcji filmowych.
9. Fundacja „KinoSzkoła” oraz Kino mają prawo zmienić tytuł filmu przy jednoczesnym zachowaniu tematyki zajęć. Zmieniony tytuł będzie odpowiedni dla danej grupy odbiorczej.
10. Niniejszy dokument (Karta zgłoszenia wraz z Regulaminem) sporządzony zostaje w dwóch egzemplarzach – jednym dla szkoły i jednym dla Kina.

Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły:

Podpis Opiekuna Grupy:

¹ Na przykład: zgłoszenia i zmiany dotyczące MAJA przyjmowane będą do 5 kwietnia.

² Na przykład: terminy zajęć planowanych na MAJ podawane będą do 10 kwietnia.